

01.10.2018

RAZPIS PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Naziv delovnega mesta: VODJA PROGRAMA (POLIESTER) M/Ž

Opis del in nalog:

- planiranje poslovanja programske enote na letni in izvedbeni mesečni in tedenski ravni v navezi z referentom nabave, referentom prodaje, računovodjo in direktorjem za izdelavo poslovnih načrtov,
- pridobivanje in optimiranje poslov v skladu z osnovno politiko podjetja in z ozirom na razpoložljive proizvodne kapacitete in ljudi,
- pridobivanje in optimiranje dobaviteljev v skladu z osnovno politiko podjetja in z ozirom na razpoložljive vire in potrebe,
- povečevanje produktivnosti in storilnosti proizvodnega obrata in programske enote,
- vodenje evidenc in vrednotenje kupcev in dobaviteljev z vsemi značilnostmi,
- vodenje razvoja programa,
- koordiniranje vseh potrebnih dejavnosti v podjetju in izven za doseg optimalnih rezultatov (sortiranje, skladiščenje odpadkov in odvoz le-teh, okolica, pregled in nadzor nad skladišči enote)
- vključevanje in ustvarjalno sodelovanje z vodstvom podjetja,
- stalno motiviranje sodelavcev za doseganje celovite kakovosti dela v podjetju,
- sprotna priprava elementov za sestavo plana denarnega toka,
- izvajanje vseh drugih opravil po nalogu nadrejenega v skladu z izobrazbo in izkušnjami.

Število prostih del. mest: 1 delavcev/ delavk

Zahtevana pokl. izobrazba: EKONOMSKA (najmanj VI/2 (UN))

Čas trajanja zaposlitve: 6 mesecev - z možnostjo zaposlitve za nedoločen čas

Vrsta zaposlitve: polni delovni čas

Zahtevane delovne izkušnje: da – najmanj 5 let

Zahtevano znanje jezikov: ANGLEŠKI JEZIK
in
NEMŠKI JEZIK
- tekoče (razumevanje, govorjenje)
- tekoče (pisanje)

Datum pričetka dela: PO DOGOVORU

Vloge s kratkim življenjepisom pošljite po pošti ali elektronsko na naslov suzana.kuster@ultramarin.si, najkasneje do 31.10.2018.